

СОГЛАСОВАН

Учредительный документ юридического лица

ОБРН 1142130010406 в новой редакции
Заместитель главы администрации
представлен при внесении в ЕИРЮЛ

г. Чебоксары - Председатель Горком имущества

№ 5-11/2023 от 09.02.2023 г. БИД 423310037470
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ Э.А. Васильев
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 009A12145CA83382A5B0C4F22D837F3A8F

Владелец: ЦИМЛЕВА ТАТЬЯНА ЕВГЕНЬЕВНА

Заместитель начальника отдела

Действителен: с 01.12.2023 по 23.02.2025

2023 г.

УТВЕРЖДЕН

Начальник управления культуры и
развития туризма администрации
города Чебоксары

Л. В. Маркова

Приказ от «09» 12 2023 г.

№ 171

УСТАВ

**Муниципального автономного учреждения культуры
«Объединение библиотек города Чебоксары» муниципального образования
города Чебоксары – столицы Чувашской Республики».**

г. Чебоксары, 2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное учреждение культуры «Объединение библиотек города Чебоксары» муниципального образования города Чебоксары – столицы Чувашской Республики (далее – Учреждение), создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и постановлением администрации города Чебоксары от 22.04.2014 №1393 «О реорганизации путем слияния МБУК «Централизованная библиотечная система им. В. Маяковского», МБУК «Централизованная система детских библиотек» и создания МБУК «Объединение библиотек города Чебоксары» для выполнения работ, оказания услуг в сфере культуры путем изменения типа существующего муниципального бюджетного учреждения культуры «Объединение библиотек города Чебоксары» на основании постановления администрации города Чебоксары от 04.12.2023 №4375 «О создании муниципального автономного учреждения культуры «Объединение библиотек города Чебоксары» муниципального образования города Чебоксары – столицы Чувашской Республики».

Муниципальное автономное учреждение культуры «Объединение библиотек города Чебоксары» муниципального образования города Чебоксары – столицы Чувашской Республики является правопреемником муниципального бюджетного учреждения культуры «Объединение библиотек города Чебоксары».

Учреждение является некоммерческой организацией, которое создано для оказания услуг, выполнения работ в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики, а также муниципальными правовыми актами города Чебоксары и настоящим Уставом, полномочий в сфере культуры и искусства.

1.2. Организационно-правовая форма Учреждения – автономное учреждение.

1.3. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Чебоксары – столица Чувашской Республики.

Согласно части 2 статьи 125 Гражданского кодекса Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Чебоксары от имени муниципального образования:

1.3.1. Уполномоченным органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя Учреждения в соответствии с федеральными законами, законами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами является Управление культуры и развития туризма администрации города Чебоксары.

1.3.2. Функции и полномочия Учредителя по вопросам назначения на должность и освобождения от должности и руководителя Учреждения, заключения и прекращения трудового договора с

руководителем Учреждения осуществляет Управление культуры и развития туризма администрации города Чебоксары (далее – Учредитель).

1.3.3. Полномочия собственника имущества Учреждения от имени муниципального образования осуществляет администрация города Чебоксары (далее – Собственник).

1.4. Официальное наименование Учреждения:

– полное:

на русском языке: Муниципальное автономное учреждение культуры «Объединение библиотек города Чебоксары» муниципального образования города Чебоксары – столицы Чувашской Республики;

на чувашском языке: Муниципалитетӑн автономнӑ культураӑ учрежденийӗ «Шупашкар хулин библиотекисен пӗрлешӗвӗ» Шупашкар хулин муниципалитет йӗркелӗшӗвӗ – Чӑваш Республикин тӗп хули;

– сокращенное:

на русском языке: МАУК «Объединение библиотек города Чебоксары»;

на чувашском языке: МАУК «Шупашкар хулин библиотекисен пӗрлешӗвӗ».

1.5. Юридический адрес Учреждения: 428017, Чувашская Республика, г. Чебоксары, ул. Гузовского, д. 11.

1.6. Учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, вправе открывать счета в кредитных организациях, иметь бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием, а также другие официальные атрибуты и символику, необходимые для осуществления своей деятельности.

Учреждение имеет лицевые счета, открываемые в Управлении федерального казначейства по Чувашской Республике в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.9. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

1.10. Учреждение имеет в своем составе обособленные структурные подразделения (библиотеки-филиалы) без права юридического лица, расположенные вне места нахождения Учреждения, представляющие его интересы:

– Центральная городская библиотека им. В. Маяковского (сокращенное наименование ЦГБ им. В. Маяковского) 428017, г. Чебоксары, ул. Гузовского, д.11;

- Молодежная библиотека им. К. Чуковского – филиал №1
(сокращенное наименование Библиотека им. К. Чуковского – филиал №1)
428018, г. Чебоксары, Московский пр., д.38/5;
- Библиотека – детский информационный центр им. В. Сухомлинского – филиал №2
(сокращенное наименование Детская библиотека им. В. Сухомлинского – филиал №2)
428023, г. Чебоксары, ул. Энтузиастов, д.21;
- Библиотека – центр семейного чтения им. М. Трубиной – филиал №4
(сокращенное наименование Библиотека им. М. Трубиной – филиал №4)
428034, г. Чебоксары, ул. М. Павлова, д.66;
- Библиотека – детский информационный центр им. А. Гайдара – филиал №5
(сокращенное наименование Детская библиотека им. А. Гайдара – филиал №5)
428029, г. Чебоксары, ул. П. Хузангая, д.24;
- Библиотека – центр семейного чтения им. В. Чапаева – филиал №6
(сокращенное наименование Библиотека им. В. Чапаева – филиал №6)
428006, г. Чебоксары, ул. Беспалова, д.1);
- Молодежная библиотека им. А. Пушкина – филиал №7
(сокращенное наименование Библиотека им. А. Пушкина – филиал №7)
428003, г. Чебоксары, пр. Ленина, д.55;
- Библиотека – центр семейного чтения им. М. Шумилова – филиал №8
(сокращенное наименование Библиотека им. М. Шумилова – филиал №8)
428028, г. Чебоксары, пр. Тракторостроителей, д.73;
- Библиотека – детский информационный центр им. Л. Кассиля – филиал №10
(сокращенное наименование Детская библиотека им. Л. Кассиля – филиал №10)
428031, г. Чебоксары, ул. Кадыкова, д.20/13;
- Детская библиотека им. Х. Степанова – филиал №11
428012, г. Чебоксары, ул. Р. Зорге, д.21/1;
- Детская библиотека им. А. Барто – филиал №12
428010, г. Чебоксары, ул. Б. Хмельницкого, д.74;
- Библиотека – социально-информационный центр им. М. Сеспеля – филиал №13
(сокращенное наименование Библиотека им. М. Сеспеля – филиал №13)
428022, г. Чебоксары, ул. 50 лет Октября, д.3;
- Библиотека – социально-информационный центр им. К. Иванова – филиал №15
(сокращенное наименование Библиотека им. К. Иванова – филиал №15)
428027, г. Чебоксары, пр. 9-ой пятилетки, д.19/37;
- Библиотека – социально-информационный центр им. Л. Агакова – филиал №17
(сокращенное наименование Библиотека им. Л. Агакова – филиал №17)

- 428008, г. Чебоксары, ул. И. Франко, д.16;
- Молодежная библиотека им. И. Тургенева – филиал №18
(сокращенное наименование Библиотека им. И. Тургенева – филиал №18)
428038, г. Чебоксары, ул. Энтузиастов, д.31;
 - Библиотека – детский информационный центр им. В. Чаплиной – филиал №19
(сокращенное наименование Детская библиотека им. В. Чаплиной – филиал №19)
428009, Чебоксары, ул. Университетская, д.2;
 - Библиотека им. П. Хузангая – филиал №20
428011, г. Чебоксары, п. Восточный, ул. Восточная, д.20.
- 1.11. Структурные подразделения (библиотеки-филиалы) осуществляют деятельность от имени Учреждения. Учреждение несет ответственность за деятельность своих структурных подразделений (библиотек-филиалов).
- 1.12. Центральная городская библиотека им. В. Маяковского является головной библиотекой Учреждения, выполняет функции координационного и методического центра для структурных подразделений (библиотек-филиалов) Учреждения:
- обеспечивает формирование и использование информационных ресурсов, оказание библиотечно-информационных услуг;
 - формирует единый библиотечный фонд документов различных типов и видов с учетом потребностей и запросов населения, электронный каталог;
 - осуществляет планирование, отчетность, мониторинг состояния и эффективности деятельности библиотек;
 - координирует разработку целевых программ и проектов по направлениям библиотечной деятельности;
 - решает вопросы правового, административно-хозяйственного и кадрового обеспечения деятельности библиотек;
 - формирует единую систему методической поддержки деятельности структурных подразделений, систему повышения профессионального уровня и квалификации специалистов.
- 1.13. В структуру Учреждения входят функциональные отделы (секторы).
- 1.14. В Учреждении могут создаваться иные отделы (секторы), деятельность которых отвечает требованиям настоящего Устава.
- 1.15. Положения о структурных подразделениях, функциональных отделах (секторах) утверждаются руководителем Учреждения.
- 1.16. Учреждение является работодателем для работников Учреждения.
- 1.17. Учреждение вправе с согласия Учредителя создавать (ликвидировать) библиотеки-филиалы, организовывать пункты выдачи книг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 1.18. Учреждение является некоммерческой организацией, финансируемой путем предоставления субсидий из бюджета города Чебоксары и иных не запрещенных законодательством источников и действует в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чувашской Республики.

- 1.19. Учреждение вправе заниматься предпринимательской и иной приносящей доход деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых оно создано, и соответствующей этим целям.
- 1.20. Кроме услуг и работ, предусмотренными муниципальными заданиями, Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики и в соответствии с нормативными правовыми актами города Чебоксары.
- 1.21. Учреждение обеспечивает открытость и доступность сведений в порядке, установленном нормативно-правовыми актами Российской Федерации, в определенных для этих целей средствах массовой информации.
- 1.22. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Чувашской Республики, города Чебоксары и настоящим Уставом.
- 1.23. Утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений и дополнений осуществляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе нормативными актами администрации города Чебоксары.
- 1.24. Руководитель Учреждения осуществляет государственную регистрацию Устава Учреждения, изменения и дополнения в него в соответствии с законодательством Российской Федерации при согласовании с Учредителем.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом, целями и задачами деятельности, определенными в соответствии с законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики, правовыми актами города Чебоксары, настоящим Уставом.
- 2.2. Учреждение представляет собой объединение муниципальных библиотек, предметом деятельности которых является оказание услуг и выполнение работ в сфере культуры.
- 2.3. Основными целями деятельности Учреждения являются:
 - обеспечение библиотечного обслуживания населения, направленное на удовлетворение информационных и социально-культурных потребностей пользователей посредством предоставления различных форм библиотечно-информационных услуг и работ;
 - культурно-просветительская деятельность, направленная на духовное развитие и саморазвитие человека, создание условий для комфортного и содержательного досуга.
- 2.4. Задачами деятельности Учреждения являются:
 - обеспечение доступности и качества библиотечных услуг, библиотечных фондов населению города Чебоксары;

- обеспечение возможности просвещения, интеллектуального и культурного досуга населения города Чебоксары;
 - сохранение и передача культурного наследия, зафиксированного в текстовой, визуальной и иной форме;
 - продвижение чтения, формирование информационной грамотности и культуры;
 - формирование единого библиотечного фонда с учетом потребностей и запросов пользователей, обеспечение его сохранности;
 - организация возможности ознакомления с образцами литературы, результатами научно-исследовательской и творческой деятельности;
 - обеспечение свободного (бесплатного, комфортного, правомерного) доступа граждан к национальному библиотечному фонду через Интернет и мобильные приложения;
 - информационное обеспечение в различных формах и видах, обеспечение оперативного доступа к информационным ресурсам других библиотек и информационных систем;
 - расширение контингента пользователей библиотек, совершенствование методов и форм работы с различными категориями читателей.
- 2.5. Для достижения поставленных целей Учреждение осуществляет следующие виды основной деятельности:
- библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей в стационарных условиях, вне стационара и удаленно посредством предоставления различных форм библиотечной работы – предоставление библиографической и фактографической информации, документов или их копий, других библиотечных услуг, а также организация и проведение культурно-просветительских мероприятий, выставок, направленных на удовлетворение информационных и культурных потребностей пользователей;
 - формирование (комплектование), учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек;
 - библиографическая обработка документов и создание каталогов;
 - организация и проведение профессиональных (методических) мероприятий для библиотечных работников;
 - обеспечение организационно-методического руководства и координация деятельности структурных подразделений (библиотек-филиалов) Учреждения в целях формирования единой информационно-библиотечной среды в городе Чебоксары;
 - участие в реализации государственных и муниципальных проектов и программ по основным направлениям развития библиотечного дела.
- 2.6. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии с целями, ради которых оно создано, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.
- Учреждение вправе осуществлять следующие иные виды деятельности (оказание платных видов услуг), не являющиеся основными:

- взимание ежегодного читательского взноса при записи и перерегистрации читателей;
- оформление и выдача читательского билета;
- оформление и выдача дубликата читательского билета;
- предварительный заказ и бронирование изданий;
- пользование библиотечными документами сверх установленного срока;
- возмещение коммерческой стоимости утерянного или испорченного библиотечного документа;
- взимание пени за просроченный срок возврата библиотечных изданий;
- платный абонемент:
 - ночной абонемент - выдача востребованной и особо ценной литературы на ежедневные нерабочие часы библиотеки;
 - залоговый абонемент - выдача востребованной и особо ценной литературы под залог;
- снятие выкройки (эскиза) из популярных журналов;
- составление и редактирование списка литературы;
- ксерокопирование документов;
- распечатка текста;
- сканирование;
- самостоятельная работа читателей на персональном компьютере;
- услуги, оказываемые с использованием персонального компьютера;
- редактирование и форматирование текста;
- набор текста на русском, чувашском и иностранном языках;
- оформление титульных листов;
- подготовка электронной презентации;
- разработка и создание кино-, видео-, аудио-, фото- и другой мультимедийной продукции;
- разработка рекламно-информационных изданий;
- разработка тематического буклета;
- архивирование файлов;
- предоставление услуг электронной почты;
- поиск документов в информационно-справочной правовой системе (БД «Гарант», «Консультант» и др.) с помощью консультанта;
- запись на электронный носитель с информационно-справочной правовой системы;
- запись информации на CD, DVD и другие электронные носители;
- перевод текста с русского языка на чувашский и с чувашского языка на русский;
- ламинирование;
- пружинный переплет (брошюровка) и термопереплет;
- скрепление степлером (степлирование);
- ремонт и переплет книг, журналов, брошюр;
- фотоработы (фотографирование, предоставление интерьеров библиотеки для фото, видео, киносъемки);

- размещение рекламы в здании библиотеки, на сайте Учреждения, его рекламно-информационных изданиях;
- организация работы игровых комнат для детей;
- организация кратковременного пребывания детей;
- проведение тематических медиапрограмм, интерактивных игровых программ, литературных прогулок и экскурсий;
- проведение творческих занятий, мастер-классов;
- проведение дополнительных образовательных услуг по различным отраслям (лекториев, занятий школ и курсов) прикладных и общеобразовательных знаний и навыков;
- проведение театрально-зрелищных, зрелищно-развлекательных мероприятий и праздников, юбилейных торжеств, тематических и творческих вечеров, концертных программ, спектаклей, кинофильмов;
- участие читателей в конкурсно-игровых и развлекательных программах, квестах, квизах;
- организация занятий клубных формирований и любительских объединений (клубов, кружков, студий, секций, школ, отрядов) по образовательным, культурно-познавательным, историко-краеведческим, художественно-творческим, спортивно-оздоровительным, природоохранным, техническим и иным интересам самостоятельно и (или) совместно с различными учреждениями, организациями и специалистами;
- организация репетиторства по отдельным предметам совместно со специалистами;
- совместное проведение мероприятий;
- проведение выставок-продаж;
- организация и проведение конкурсов, акций, марафонов, фестивалей, конференций;
- реализация методико-библиографических и рекламно-информационных материалов, разработанных библиотечными специалистами Учреждения;
- реализация изготовленной сувенирной продукции Учреждения, воспроизведенной на любых видах носителей;
- реализация художественных работ, картин, товаров и поделок, изделий декоративно-прикладного искусства и других предметов, пропагандирующих культуру и искусство;
- реализация канцелярских товаров, книжной и другой издательской продукции, игрушек, развивающих настольных игр;
- реализация списанных и исключенных из единого фонда Учреждения изданий, сдача списанных изданий и отходов лома на предприятия по переработке вторичного сырья, реализация списанного оборудования;
- сдача в аренду помещений, зоны коворкинга;
- сдача в прокат различного оборудования и аппаратуры (оргтехника, технические средства, музыкальные инструменты и др.), костюмов;
- пользование общественным туалетом (для незарегистрированных пользователей).

Перечень платных услуг утверждается руководителем Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

- 2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, оказывать услуги и выполнять работы, не предусмотренные настоящим Уставом.
- 2.8. Осуществление Учреждением любых видов деятельности, отвечающих уставным целям, но требующих специального разрешения в соответствии с действующим законодательством, производится на основании лицензии. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации и др.), возникает у Учреждения со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.
- 2.9. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с муниципальным заданием, которое формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности Учреждения. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета города Чебоксары и иных, не запрещенных федеральными законами источников. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем.
- 2.10. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством.

- 3.2. Учреждение строит свои отношения с организациями независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.
- 3.3. Учреждение свободно в выборе форм и предметов договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с организациями и гражданами, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему Уставу.
- 3.4. Для выполнения целей своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации Учреждение имеет право:
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса и потребностей пользователей на услуги, работы;
 - самостоятельно определять содержание и формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в настоящем Уставе;
 - создавать и ликвидировать по согласованию с Учредителем и Собственником библиотеки-филиалы;
 - утверждать правила пользования библиотеками, разрабатывать и принимать правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, иные локальные акты Учреждения в пределах своей компетенции;
 - определять условия использования библиотечных фондов на основе договоров (соглашений) с юридическими и физическими лицами;
 - осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии с указанными в настоящем Уставе видами деятельности, формировать перечень платных услуг и утверждать его по согласованию с Учредителем;
 - применять залоговую систему обслуживания читателей и определять сумму залога при предоставлении библиотечных документов, книжных памятников, редких и ценных изданий согласно правилам пользования библиотек;
 - взимать ежегодный читательский взнос при записи и перерегистрации читателей, пени за просроченный срок возврата библиотечных изданий, требовать от пользователей возмещения причиненного ущерба, определять виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями, определенных правилами пользования библиотеками;
 - участвовать на конкурсной или иной основе в реализации федеральных, региональных и муниципальных программ и проектов развития библиотечного дела;
 - осуществлять в установленном действующим законодательством порядке сотрудничества с библиотеками и иными учреждениями и организациями иностранных государств;
 - самостоятельно определять источники комплектования единого фонда Учреждения;
 - изымать и реализовывать документы из фондов библиотек в соответствии с порядком исключения документов, согласованном с учредителем в соответствии с действующим законодательством;

- осуществлять информационную, культурную, просветительскую, научную, образовательную деятельность в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом;
- определять системы и формы оплаты труда, устанавливать штатные расписания, согласованные с Учредителем;
- принимать на работу работников Учреждения, заключать и расторгать с ними трудовые договоры если иное не установлено действующим законодательством;
- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения и их поощрение, производственное и социальное развитие;
- заключать договоры с юридическими и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в пунктах 2.5 и 2.6 настоящего Устава;
- осуществлять хозяйственную деятельность в целях расширения перечня предоставляемых пользователям услуг и работ, перспективного развития библиотек при условии, что это не наносит ущерба их основной деятельности;
- приобретать при осуществлении хозяйственной деятельности материальные ценности за счет имеющихся финансовых ресурсов самостоятельно, а в случае, если приобретение оборотных средств является крупной сделкой – по согласованию с Учредителем и Собственником;
- приобретать или арендовать при осуществлении хозяйственной деятельности основные средства за счет имеющихся финансовых ресурсов по согласованию с Учредителем и уполномоченным органом;
- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества право владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, муниципальными заданиями и назначением имущества;
- сдавать в аренду помещения в порядке, установленном законодательством;
- осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в порядке, предусмотренном законодательством;
- совершать иные действия, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, соответствующие уставным целям.

3.5. Учреждение обязано:

- выполнять качественно, своевременно и в полном объеме муниципальное задание;
- обеспечивать работникам Учреждения своевременно и в полном объеме: выплату заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы, распределение должностных обязанностей, создание условий дополнительного профессионального образования, а также иные

- гарантированные условия труда и меры социальной защиты в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением трудовых обязанностей;
 - отчитываться перед Учредителем и органами государственной статистики в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
 - представлять Учредителю необходимую документацию о финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с утвержденными формами и по всем видам деятельности;
 - согласовывать с Учредителем структуру Учреждения;
 - нести ответственность за нарушение договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - обеспечивать рациональное использование земли и других природных ресурсов, исключить загрязнение окружающей среды, нарушение правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и пользователей;
 - обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование движимого и недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, содержание его в надлежащем состоянии;
 - обеспечивать и нести ответственность за учет и сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);
 - обеспечивать передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивные фонды в соответствии с согласованным перечнем документов;
 - осуществлять оперативный и бухгалтерский учет хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о финансово-хозяйственной деятельности в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации;
 - при совершении сделок учитывать требования и ограничения, предусмотренные законодательством Российской Федерации;
 - обеспечить открытость и доступность документов, установленных законодательством; ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного имущества в определенных для этих целей средствах массовой информации.
 - выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и приказами Учредителя.

За искажение отчетности, нарушение финансово-хозяйственной деятельности, учета и использования муниципального имущества, руководитель Учреждения и иные должностные лица Учреждения несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем и иными органами в пределах их компетенций, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности муниципальных автономных учреждений.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 4.1. Имущество, находящееся в муниципальной собственности, закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.
- 4.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных целей, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.
- 4.3. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных действующим законодательством.
- 4.4. Учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность, несет бремя расходов на его содержание.
- 4.5. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе, а также на забалансовом счете и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.
- 4.6. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.
- 4.7. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.
- 4.8. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях».
- 4.9. Собственник не имеет право на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.
- 4.10. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.
- 4.11. Учреждение не вправе без согласия Собственника и Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним или приобретенными за счет выделенных средств на приобретение этого имущества.

- 4.12. Остальным имуществом, в том числе недвижимым, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.
- 4.13. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:
- эффективно использовать имущество;
 - обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
 - не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
 - осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества.
- 4.14. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:
- имущество, переданное Учреждению Учредителем;
 - средства, выделяемые целевым назначением из бюджета города Чебоксары в виде субсидий на выполнение муниципального задания;
 - доходы от приносящей доход деятельности;
 - безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования юридических и физических лиц;
 - иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.
- 4.15. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.
- 4.16. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.
- 4.17. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.
- 4.18. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденным Учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности.
- 4.19. Имущество, приобретенное за счет приносящей доход деятельности, учитывается на отдельном балансе.
- 4.20. Собственник вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением, либо

приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Учреждения, Собственник вправе распорядиться по своему усмотрению.

- 4.21. Учреждение, помимо бюджетных средств, может иметь в своем распоряжении средства, полученные из внебюджетных источников. Учреждение при исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет приносящей доход деятельности.
- 4.22. В плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и отчете о его исполнении должны быть отражены все доходы Учреждения, получаемые как из бюджета, так и от осуществления приносящей доход деятельности, в том числе доход от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования муниципальной собственности, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления, иной деятельности.
- 4.23. Учреждение вправе с согласия Учредителя и Собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества. Учреждение вправе в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, вносить денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.
- 4.24. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ. КОМПЕТЕНЦИИ УЧРЕДИТЕЛЯ. НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ УЧРЕЖДЕНИЯ. КОМПЕТЕНЦИИ РУКОВОДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 5.1. К исключительной компетенции Учредителя относятся:
- утверждение Устава Учреждения, внесение изменений и дополнений по согласованию с Собственником;
 - реорганизация и ликвидация Учреждения, изменение его типа;
 - назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним; издание приказов на руководителя Учреждения о предоставлении ежегодных оплачиваемых отпусков, учебных отпусков, дней отдыха, премировании, оказании материальной помощи и других приказов; осуществление контроля за соблюдением и исполнением руководителем Учреждения трудового законодательства, наложение дисциплинарного взыскания;

- рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации библиотек-филиалов;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, внесения в него изменений;
- утверждение муниципального задания Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основной деятельностью;
- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания за счет средств муниципального бюджета с учетом расходов на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств Учредителя, расходов на уплату налогов на данное имущество, в том числе земельные участки;
- определение и утверждение перечня особо ценного движимого имущества, подлежащего закреплению за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных на приобретение такого имущества из бюджета города Чебоксары;
- согласование Учреждению предложений по распоряжению недвижимым имуществом, закрепленным Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств бюджета города Чебоксары, выделенным на приобретение такого имущества, в том числе передачи его в аренду;
- согласование в случаях, предусмотренных законодательством, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств бюджета города Чебоксары, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;
- согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, предусмотренных законодательством, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- согласование совершения Учреждением крупной сделки; рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок

с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с действующим законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

- одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- назначение членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочное прекращение их полномочий;
- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных нормативно-правовыми актами, действующим законодательством.

5.2. Органами управления Учреждения является: Наблюдательный совет Учреждения (далее – Наблюдательный совет) и директор Учреждения (далее – руководитель).

Наблюдательный совет создается в составе 5 (пяти) членов (человек), в который входят:

- представитель Учредителя – 1 человек;
- представитель Собственника – 1 человек;
- представитель общественности – 1 человек;
- представители работников Учреждения – 2 человека.

Срок полномочий Наблюдательного совета устанавливается Уставом и составляет пять лет. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз. Руководитель Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Руководитель Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса. Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую, или непогашенную судимость.

Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий данного органа членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета. Наблюдательный совет вправе переизбрать своего председателя. Председатель организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

5.3. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

- 1) Предложения Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав.
- 2) Предложения Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации библиотек-филиалов, открытии закрытии представительств Учреждения.
- 3) Предложения Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации.
- 4) Предложения Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.
- 5) Предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника.
- 6) Проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.
- 7) По представлению руководителя Учреждения отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения.
- 8) Предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с ч.2, 6 ст. 3 Федерального закона от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно.
- 9) Предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок.
- 10) Предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.
- 11) Предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета.
- 12) Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

По вопросам, указанным в пунктах 1-4, 7 и 8 Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

По вопросу, указанному в пункте 6 Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения. По вопросам, указанным в пунктах 5 и 1 Наблюдательный совет дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

По вопросам, указанным в пунктах 9, 10 и 12 Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 1-8 и 11 даются большинством голосов от общего числа голосов Наблюдательного совета.

Решения по вопросам, указанным в пунктах 9 и 12 принимаются Наблюдательным советом большинством голосов в $\frac{2}{3}$ голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Решение по вопросу, указанному в пункте 10 принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном ч.1, 2 ст.17 Федерального закона от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета (пункты 1-12), не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

5.4. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета Учреждения:

- Заседания проводятся по мере необходимости, но не реже чем один раз в квартал. Заседание созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.
- Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания уведомляет членов Наблюдательного совета о времени, месте проведения заседания и повестке дня.
- В заседании вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем $\frac{1}{3}$ от общего числа членов Наблюдательного совета.
- Заседание является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета.
- Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.
- Первое заседание созывается после его создания по требованию Учредителя, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается после его избрания по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

- На заседании ведется протокол, который составляется секретарем не позднее 10 дней после его проведения и подписывается всеми членами Наблюдательного совета.
- Учреждение обязано предоставлять протоколы заседаний по требованию ревизионной комиссии, аудитора Учреждения, а также копии этих документов Учредителю.
- Члены Наблюдательного совета при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должны действовать в интересах Учреждения, осуществлять свои права и исполнять обязанности в отношении Учреждения добросовестно и разумно.
- Члены Наблюдательного совета несут ответственность перед Учреждением за убытки, причиненные Учреждению их виновными действиями, бездействием, если иные основания и размер ответственности не установлены законодательством. При этом в Наблюдательном совете не несут ответственности члены, голосовавшие против решения, которое повлекло причинение Учреждению убытков, или не принимавшие участия в голосовании.

5.5. Компетенции руководителя Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени;
- осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим уставом к компетенции Учредителя Учреждения, Наблюдательного совета Учреждения или иных органов Учреждения;
- подотчетен Учредителю, а также Собственнику в пределах имущественных вопросов;
- представляет интересы Учреждения в органах государственной власти, местного самоуправления, организациях независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности;
- распоряжается имуществом и денежными средствами Учреждения в пределах своей компетенции, заключает договоры и соглашения, выдает доверенности;
- определяет концепцию развития Учреждения по согласованию с Учредителем, с учетом запросов и потребностей населения и пользователей библиотек;
- издает приказы, распоряжения, инструкции, дает указания, обязательные для выполнения всеми работниками Учреждения;
- утверждает и осуществляет план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- обеспечивает соблюдение финансовой и хозяйственной дисциплины и защиту прав и интересов Учреждения;
- утверждает внутренние локальные документы и штатное расписание Учреждения;
- определяет в соответствии с действующим законодательством, нормативно-правовыми актами условия оплаты труда работников в

пределах установленной штатной численности и размера средств, предусмотренных на содержание Учреждения;

- устанавливает и утверждает выплаты стимулирующего, компенсационного и социального характера к должностным окладам работников, в соответствии с утвержденными локальными нормативными актами Учреждения;
- осуществляет подбор, прием и расстановку кадров, увольнение работников Учреждения в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- решает иные вопросы, отнесенные действующим законодательством, настоящим Уставом к его компетенциям.

Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Учреждение задач в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

6. ОСОБЕННОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Крупные сделки. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Порядок совершения крупных сделок и последствия его нарушения:

- Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение руководителя Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.
- Крупная сделка, совершенная с нарушением данных требований, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом.
- Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением данных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.2. Заинтересованность в совершении Учреждением сделки.

Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются члены Наблюдательного совета Учреждения, руководитель Учреждения и его заместители в случаях, предусмотренных законодательством.

Порядок, установленный для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

- являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;
- владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;
- занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить руководителя Учреждения и Наблюдательный совет Учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

6.3. Порядок совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и последствия его нарушения:

- 1) Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения, который обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.
- 2) Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Учреждения.
- 3) Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований пункта 6.3. настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о

наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

- 4) Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную пунктом 6.2. настоящего Устава, несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований пункта 6.3., независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет руководитель Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.
- 5) В случае, если за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований пункта 6.3., отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

7. ИНФОРМАЦИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 7.1. Учреждение обязано ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливается Правительством Российской Федерации.
- 7.2. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 7.3. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов путем предоставления через официальный сайт электронных копий документов:
 - решения Учредителя о создании Учреждения;
 - учредительных документов (устава) учреждения, в том числе внесенных в них изменений;
 - свидетельства о государственной регистрации Учреждения;
 - решения Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
 - положений о библиотеках-филиалах Учреждения;
 - документов, содержащих сведения о составе Наблюдательного совета Учреждения;
 - муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ);
 - плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
 - годовой бухгалтерской отчетности Учреждения, составленной в порядке, определенном нормативными правовыми актами Российской Федерации;
 - отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;

- сведений (документов) о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ЕГО ТИПА

- 8.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами.
- 8.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:
 - слияния двух или нескольких автономных учреждений;
 - присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
 - разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
 - выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.
- 8.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если они созданы на базе имущества одного и того же собственника.
- 8.4. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на участие в культурной жизни.
- 8.5. Если иное не предусмотрено федеральным законом, бюджетное или казенное учреждение может быть создано по решению Учредителя Учреждения путем изменения его типа в порядке, устанавливаемом администрацией города Чебоксары в отношении автономных учреждений, созданных на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности.
- 8.6. При изменении типа автономного учреждения Учреждение вправе осуществлять предусмотренные настоящим уставом виды деятельности на основании лицензий, свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных Учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.
- 8.7. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.
- 8.8. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном администрацией города Чебоксары в отношении муниципальных автономных учреждений.
- 8.9. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

8.10. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.
